

Модул
Тип модула
Образложење

Управљање временом
Интерактиван рад, презентације, вежбе

Успешно управљање временом подразумева правилно спровођење процеса планирања и свесне контроле над временом потрошеним на конкретне активности, а све у циљу повећања ефикасности, ефикасности или продуктивности. У савременим условима пословања управљање временом добија све више на значају у свим сферама, па тако и у области пољопривредног саветодавства. Да је ова тематика од значаја за саветодавство потврда је и што се модул „Управљање временом“ налази међу 15 модула *CECRA* сертификационог програма за едукацију саветодаваца за рурални развој на подручју Европе. Истовремено ова тематика препозната је као важна и од стране саветодаваца ПССС, кроз процену потреба.

Управљањем временом, односно активностима у одређеном времену, може се постићи познавањем одређених алата, вештина, принципа и техника. Њиховом применом остварује се рационално коришћење времена, путем доброг планирања и организовања радних обавеза на бази приоритета у реалним временским оквирима, блокирања прекида – „крадљиваца времена“ и уштеде времена, а што се може сматрати и циљем едукације саветодаваца.

Едукација ће полазницима омогућити да управљање временом сагледају кроз следеће аспекте: планирање послова (кроз анализу обавеза и временску анализу), управљање својим радним местом (у организационом смислу), постављање циљева, успостављање приоритета, комуницирање са сарадницима/клијентима, прекидања при обављању послова, проток информација, рад са документима и др. За све наведене сегменте управљања временом веома је важно уважити специфичности одређеног посла, као и личне карактеристике. Стручњаци у области управљања временом указују да изазов није управљати временом већ собом, односно да више није значајан само фокус постављен на приоритетима, циљевима и планирању већ је акценат на побољшању односа ради остварења резултата.

Модул је конципиран са полазиштем да начин трошења или искоришћења времена дефинише квалитет радног процеса, као и његову економску успешност. Модул је у функцији јачања капацитета ПССС оспособљавањем саветодаваца да ефикасније обављају задужења, кроз боље планирање, одређивање приоритета и решавање „прекида“. Истовремено, модул је усмерен на рационално коришћење сопственог времена и времена пољопривредних произвођача обухваћених саветодавним радом.

Циљна група

Физичка лица

Резултати едукације

Полазници ће овладати техникама и вештинама потребним да боље уреде своје радно окружење у складу са захтевима и расположивим ресурсима. Конкретно, стећи ће знање како да постављају

приоритете, успешније организују своје време и обавезе, односно остваре ефикаснији саветодавни рад.

Садржај	<p>Садржај едукације односи се на управљање временом, односно технике, принципе и вештине којима се може остварити рационалног коришћења времена и обухвата следеће области:</p> <ul style="list-style-type: none">– анализа активности саветодавца и времена;– организација на радном месту;– планирање начина коришћења времена;– одређивање приоритета;– елиминисање „крадљиваца“ времена;– технике управљања временом: Парето принцип, АБЦ анализа, Еисенхеров принцип и др;– самоперцепција;– успостављање баланса између разних улога у пословном животу.
Метод	<p>Едукација би се састојала из теоријског и практичног дела. Игра улога и вежбе би омогућиле илустрације планирања, организовања у радном окружењу, крадљиваца времена и штедне времена</p>
Компетентност и вештине предавача	<p>Компетентност оз области управљања временом</p>
Коментар	<p>Овај модул био би потпомогнут едукативним материјалом (презентације у power Point-у са правом публиковања на порталу www.psss.rs).</p>
Период	<p>Трећи / Четври квартал</p>
Трајање	<p>1 дан у учионици, по групи</p>
Локација	<p>ИПН, Београд</p>
Потенцијални предавачи	<p>Проф. Др Дарко Тадић</p>
Препоручена литература за предаваче	<p>По избору предавача</p>