



26.11.2013.

Б
Р
О
Ј

12

БИЛТЕН

**ПОЉОПРИВРЕДНА САВЕТОДАВНА
И СТРУЧНА СЛУЖБА ЈАГОДИНА**

САДРЖАЈ БИЛТЕНА

12 ДОБРИХ РАЗЛОГА ЗА ОСНИВАЊЕ ЗАДРУГА

-Дипл.инг.Драган Јаковљевић

НАЧИН ФУНКЦИОНИСАЊА ЗЕМЉОРАДНИЧКЕ ЗАДРУГЕ

-Дипл.инг.Миланка Миладиновић

ОСНИВАЊЕ И РЕГИСТРАЦИЈА ЗЕМЉОРАДНИЧКЕ ЗАДРУГЕ

-Дипл.инг.Миодраг Симић

НАДЛЕЖНОСТИ СКУПШТИНЕ ЗАДРУГЕ И ИЗБОР ЧЛАНОВА СКУПШТИНЕ ЗАДРУГЕ

-Дипл.инг.Драган Мијушковић

ОПОЗИВ ЧЛАНОВА СКУПШТИНЕ ЗАДРУГЕ И ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКА СКУПШТИНЕ

-Дипл.инг.Мира Миљковић

УПРАВНИ ОДБОР ЗАДРУГЕ

-Дипл.инг.Дејан Јоцић

ДИРЕКТОР ЗАДРУГЕ

-Дипл.инг.Љиљана Јеремић

НАДЗОРНИ ОДБОР ЗАДРУГЕ

-Дипл.инг.Ружица Ђукић

ИМОВИНА ЗАДРУГЕ, РАСПОЛАГАЊЕ И ЊЕНО КОРИШЋЕЊЕ

-Дипл.инг.Верица Лазаревић

РАСПОДЕЛА ДОБИТИ ЗАДРУГЕ И ЗАДРУЖНА РЕВИЗИЈА

-Дипл.инг.Игор Андрејић

12 ДОБРИХ РАЗЛОГА ЗА ОСНИВАЊЕ ЗАДРУГА :

1.Задруге су специфични привредни субјекти са посебном унутрашњом организацијом, коју чине чланови задруге.

2.У условима уситњеног поседа у пољопривреди, само путем организовања у задруге, може се прећи на савременији и ефикаснији тржишни начин пољопривредне производње.

3.Задруге омогућавају привредни развој и економску корист, како локалним заједницама, тако и друштву као целини (задовољавање потреба чланства кроз снабдевање, прераду и продају производа; активирање појединих ресурса привредног развоја и сл.).

4.Задруге шире економску моћ задругара и доприносе заустављању миграције сеоског становништва у градовима и повећавају запосленост сеоског становништва и стручних кадрова.

5.Задруге унапредјују демократију (задругари су њени власници који обезбеђују основни капитал, бирају органе задруге, одлучују о расподели добити....).

6.Задругари остварују корист од власништва над задругом, пре свега кроз задовољавање својих економских и социјалних потреба, а затим и кроз расподелу добити, уколико задруга успешно послује.

7.Задруге подстичу конкуренцију и отварање тржишта.

8.Задруге су системи за развој.

9.Задруге олакшавају да производи и услуге задругара изађу из локалних оквира и укључе се у регионалну или националну мрежу. На тај начин се повећава обим пословања, пословна ефикасност и повећава добит.

10.Задруге омогућавају задругарима да се снабдевају појединим производима по повољним ценама.

11.Задруге омогућавају повећање обима пољопривредне производње и робних фондова намењених домаћем тржишту и извозу.

12.Задруге омогућавају примену информатичких и других савремених технологија на газдинствима земљорадника.

**Саветодавац за сточарство
дипл. инг. Драган Јаковљевић**

ОСНИВАЊЕ И РЕГИСТРАЦИЈА ЗЕМЉОРАДНИЧКЕ ЗАДРУГЕ

Земљорадничку задругу може да оснује најмање 10 земљорадника и других физичких лица који имају у својини или по другом основу користе земљиште, објекте или средства за рад у пољопривреди.

Земљорадничка задруга има профитни карактер и може бити општа или специјализована (житарска, воћарска, виноградарска, репарска, сточарска, пчеларска, домаћа радиноост итд ..).

Производња се организује на газдинствима задругара. Делатност задруге је обично: производња, прерада продаја пољопривредно-прехранбених и других производа задруге и задругара, снабдевање задругара репродукционим материјалом, енергентима, средствима за производњу, деловима за пољопривредну механизацију и др., као и промет роба задругара.

Задруге се могу основати са уделима или без удела, у складу са уговором о оснивању и задружним правилима.

Пре оснивања земљорадничке задруге, оснивачи треба да се договоре о свим кључним питањима од значаја за оснивање и рад задруге: фирма и седиште задруге; лице које ће обављати послове пословодног органа; делатности; износ средстава потребних за оснивање задруге и начин њиховог обезбедјења, износ и облик удела појединог члана (ако има уделе), или износ средстава појединог члана које је унео у задругу (ако нема удела); одговорност задругара за обавезе задруге; начин и рокови уплате удела и тд.

За регистрацију задруге код Агенције за привредне регистре потребно је:

За регистрацију задруге код Агенције за привредне регистре потребно је:

1. Захтев за оснивање привредног субјекта
2. Доказ о индентитету оснивача.(фотокопија личних карата)
3. Акт о оснивању (одлука или уговор).
4. Записник са оснивачке скупштине.
5. Задружна правила.
6. Изјава оснивача да су обезбедили улог у складу са актом о оснивању (ако та изјава није садржана у том акту).
7. Одлука о именовану директора задруге (ако није именован актом о оснивању).
8. Уз захтев за регистрацију оснивања привредног субјекта потребно је приложити прописану документацију и уплатницу или други доказ о плаћеној накнади за регистрацију

**Саветодавац за ратарство
дипл. инг. Миодраг Симић**

НАЧИН ФУНКЦИОНИСАЊА ЗЕМЉОРАДНИЧКЕ ЗАДРУГЕ

Када земљорадничка задруга почне да ради, статус задругара стиче се потписивањем захтева и приступне изјаве. Задругар који накнадно приступи, мора у задругу да унесе удео који може уплатити одмах или у неком року, односно да се обавезе да ће уплатити чланарину. Доказ о уплати се прилаже се уз приступну изјаву. Одлуку о прихватању приступања новог задругара доноси надлежни орган задруге.

Задруга има своје органе: скупштина, управни одбор од најмање пет чланова, при чему задруга са мање од 20 задругара не мора да образује управн одбор, надзорни одбор од најмање три члана и директор кога бира/разрешава скупштина задруге.

Стручне послове у задрузи могу организовати сами задругари или стручна служба или правна/физичка лица са стране. То значи да се у задругу могу запослити и лица која нису задругари, што зависи од потреба.

Имовина задруге може бти покретна и непокретна, затим ствари, новац, хартије од вредности, као и друга имовинска права. Задружна својина се образује из: једнаких новчаних удела задругара који су пренесени у својину задруге или чланарине задругара (средства која задругари обезбедјују за оснивање и пословање задруге су њихови удели); средстава остварених радом и пословањем, као и средстава која је задруга стекла на други начин.

У обављању делатности, задруга користи: задружну својину, средства у својини задругара и средства других домаћих и страних правних и физичких лица.

Одговорност задругара зависи од тога да ли је задругар уложио право својине на неку ствар или право на употребу ствари, односно потраживање. Удели се не могу враћати, залагати и сл. По престанку статуса задругара, удели се валоризују и враћају задругарима. Чланарина задруге која се оснива и послује без удела. По престанку статуса задругара, чланарина се не враћа.

Задруга је правно лице које у правном промету може да иступа на следеће начине: у своје име и за свој рачун, у своје име и за рачун задругара, као и у име и за рачун задругара.

Одговорност може бити двојака:

- потпуна (одговара за своје обавезе имовином задруге)
- солидарна (за обавезе које се не могу измирити из имовине задруге, задругари солидарно одговарају, најмање износом свог удела или већим).

Задругар одговара најмање једну годину по престанку чланства у задрузи за обавезе задруге, настале за време док је био задругар.

Добит се распоредјује у резервни фонд и задругарима. Губитак се покрива на терет обавезног резервног фонда, а ако није могуће, покрива се из других фондова, из средстава за друге намене. Ако губитак не може ни тако да се покрије, онда се покрива на терет удела задругара.

Задруга обавља делатност првенствено са задругарима, али може и са незадругарима и за незадругаре, у обиму који не доводи у питање остваривање циљева због којих је задруга основана.

Саветодавац за ратарство
дипл. инг. Миланка Миладиновић

НАДЛЕЖНОСТИ СКУПШТИНЕ ЗАДРУГЕ И ИЗБОР ЧЛАНОВА СКУПШТИНЕ ЗАДРУГЕ

Скупштина Задруге је највиши орган управљања. Скупштину Задруге чине сви задугари. Ако задруга има више од 100 задругара бира се представничка Скупштина задругара која броји 35 чланова.

Скупштина Задруге доноси задружна правила, утврђује пословну политику Задруге; одлучује о статусним променама и престанку Задруге; одлучује о жалбама за стицање и престанак својства задругара; доноси програме и планове рада и развоја Задруге; усваја годишњи извештај о пословању; одлучује о расподели добити или покривању губитака; доноси одлуке о задуживању задруге код банака и других организација; стара се о имовини Задруге; бира, именује и разрешава председника и чланове Управног одбора и Надзорног одбора; бира и разрешава директора Задруге; доноси одлуке о повезивању са другим предузећима, оснивању других предузећа и повезивању у задружне савезе; омогућује несметан рад задружних ревизора у Задрузи и разматра њихове извештаје; стара се о обавештавању задругара од интереса за њихов рад и учешће у управљању; доноси пословник о свом раду, а врши и друге послове утврђене Уговором о оснивању Задруге, овим Правилима и другим општим актима Задруге.

Чланови Скупштине бирају се на време од пет година. Нико не може бити више од два пута узастопно биран за члана у Скупштину. У Скупштину не може бити биран директор Задруге и други радници са посебним овлашћењима и одговорностима.

Ако је Скупштина задруге представничка, избори за делегате у Скупштини расписују се на оснивачкој скупштини за новоформирану задругу, односно Скупштина расписује изборе најкасније 30 дана пре истека мандата за постојеће задруге. Ако Скупштина не распише изборе у року, директор Задруге дужан је о томе обавестити окружни задружни савез. Задружни савез расписује изборе за делегате Скупштине задруге одмах по добијању обавештења од директора задруге, или по сазнањима на други начин да ти избори нису одржани, односно расписани.

Члану Скупштине престаје мандат пре истека времена на које је изабран:

- 1) губитком својства задругара, односно својства радника у Задрузи;
- 2) опозивом;
- 3) оставком;
- 4) постављањем на радно место са посебним овлашћењима и одговорностима;
- 5) ако је правоснажном судском одлуком осуђен на безусловну казну затвора у трајању од 6 месеци или блажом казном за кривично дело које га чини неподобним за вршење ове функције.

Задругари у Задрузи могу опозвати своје делегате изабране у Скупштину. Избор и опозив делегата у Скупштини задругари врше непосредно, тајним гласањем, гласачким листићима. Гласачким листићима може се гласати само лично. Спровођењем избора за делегате у Скупштини и гласањем о опозиву делегата руководи изборна комисија. Чланове изборне комисије именује Скупштина.

Кандидатом за члана у Скупштини сматра се сваки предложени кандидат задругар који је добио већину гласова задругара присутних на кандидационом збору. Листа кандидата мора да садржи најмање онолико кандидата колико се бира у Скупштину. Редослед кандидата у листи кандидата утврђује се према броју гласова који су кандидати добили на кандидационом збору. Ако је више кандидата добило исти број гласова њихов редослед утврђује се по азбучном реду.

Листа кандидата за делегате у Скупштини садржи:

- 1) означавање Скупштине Задруге;
- 2) име и презиме кандидата, занимање и послове које обавља;
- 3) означавање ко је утврдио листу кандидата.

Избор чланства у Скупштини врши се тајним гласањем, гласачким листићима, на бирачким местима. Бирачка места одређује изборна комисија. Гласање се врши заокруживањем

редног броја испред имена оног кандидата за кога задругар гласа. Гласати се може само за кандидата који је наведен у гласачком листићу и за онолико кандидата колико се делегата бира у Скупштину. На гласачком листићу кандидати се наводе оним редом којим су наведени у потврђеној листи кандидата. Гласачки листић оверава се печатом Задруге. Гласањем руководи изборна комисија. По извршеном гласању утврђују се резултати гласања на гласачком месту. О току гласања води се записник. У записник се уносе резултати гласања.

Неважећим се сматрају гласачки листићи који нису попуњени или су тако попуњени да се са сигурношћу не може тврдити за кога је гласач гласао. Ако је на гласачком листићу заокружен редни број испред имена већег броја кандидата од броја чланова који се бира сматра се да је гласач гласао за оне кандидате који су назначени на гласачком листићу у редоследу од првог заокруженог броја до броја који одговара броју делегата који се бирају у Скупштину. Ако изборна комисија утврди неправилности на појединим или свим бирачким местима које су битно утицале на резултат избора, поништиће гласање на свим односно на оним бирачким местима на којима је било таквих неправилности. Ако је гласање помиштено на појединим бирачким местима, поновно гласање врши се само на оним бирачким местима на којима су утврђене неправилности.

Изборна комисија подноси Скупштини извештај о резултатима избора. Изборна комисија издаје изабраним члановима уверење о избору члана у Скупштину.

Саветодавац за повртарство
дипл. инг. Драган Мијушковић

ОПОЗИВ ЧЛАНОВА СКУПШТИНЕ ЗАДРУГЕ И ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКА СКУПШТИНЕ

Поступак за опозив члана у Скупштини покреће се на предлог задругара и Скупштине.

Предлог за покретање поступка за опозив прихваћен је ако се за њега изјасни већина задругара. Предлог за покретање поступка за опозив доставља се Скупштини ради расписивања гласања о опозиву.

Члан је опозван ако је за опозив гласала већина задругара Задруге. Ако се задругари не изјасне већином не може се поднети нови предлог за покретање поступка за опозив делегата. Одредбе ових Правила о избору делегата у свему се примењују и на опозив чланова ако Правилима није другачије предвиђено.

Због неправилности у раду или предлагању кандидата за избор чланова у Скупштину, неправилности у поступку састављања листе кандидата, или због неправилности у поступку предлагања опозива чланова, као и због неправилности у поступку избора и гласања о опозиву, сваки кандидат, односно члан, о чијем опозиву се гласа, и сваки задругар може поднети приговор изборној комисији. Против сваког решења изборне комисије подносилац приговора, односно подносилац листе кандидата може покренути поступак пред надлежним судом. Поступак се може покренути у року од 48 часова од пријема решења изборне комисије

Скупштина доноси одлуке о питањима из свог делокруга на седницама, Седнице Скупштине сазива председник Скупштине а у његовој одсутности заменик председника према указаној потреби. Председник Скупштине дужан је да сазове седницу Скупштине ако то захтева најмање једна трећина чланова Скупштине, десет задругара Задруге и директор Задруге. Ако председник Скупштине не поступи по захтеву предлагач може да сазове седницу Скупштине и предложи дневни ред.

Председника и заменика председника Скупштине бирају чланови Скупштине, на време од пет година, јавним гласањем, већином гласова чланова Скупштине, на првој седници новоизабране Скупштине, из реда чланова Скупштине. Скупштина Задруге доноси одлуку

из свог делокруга већном гласова свих чланова у Скупштини. Скупштина одлуке доноси јавним гласањем. Скупштина може одлучити да о одређеном питању одлуку доноси тајним гласањем. Одлуку из става 3. овог члана Скупштина доноси јавним гласањем. На седницама Скупштине Задруге и других органа обавезно се води записник. У записник се уноси: фирма Задруге; назначење органа који заседа; број присутних и број одсутних чланова органа, имена других лица која присуствују седници; име председавајућег; дан и место одржавана седнице; кратак садржај излагања сваког дискусанта; одлуке и закључци који су донети. Записник потписују председавајући и записничар. Записник мора бити потпун и истинит и садржавати суштину донетих одлука и закључака. Записник мора да садржи тачан резултат гласања, а када је то Законом или општим актом утврђено, и лично изјашњавање делегата у органу управљања. Записници се као документи трајне вредности одлажу и чувају у архиви Задруге. Начин рада и поступак одлучивања Скупштине ближе се уређује пословником о раду Скупштине.

Пословником о раду Скупштине ближе се уређује:

- припремање седница Скупштине,
- начин рада на седници,
- чување документације из рада Скупштине,
- учешће у раду Скупштине лица која нису чланови Скупштине,
- друга питања од значаја за начин рада, доношење и извршавање одлука Скупштине.

Скупштина може образовати стручне комисије и друга помоћна тела ради припремања и проучавања одређених питања из делокруга своје надлежности. Комисије и друга помоћна тела могу се образовати као стална и привремена, о чему одлуку доноси Скупштина.

Саветодавац за повртарство
дипл. инг. Мира Миљковић

УПРАВНИ ОДБОР ЗАДРУГЕ

Скупштина Задруге бира Управни одбор ради вршења одређених извршних функција утврђених Уговором, овим Правилима и другим општим актима Задруге. Управни одбор Скупштине обавља следеће послове: предлаже нацрт Правила и других општих аката које доноси Скупштина; одлучује о стицању и престанку својства задругара; реализује одлуке које доноси Скупштина; реализује пословну политику коју усвоји Скупштина; предлаже Скупштини планове и програме рада Задруге; разматра годишње обрачуне; прима између две седнице Скупштине захтеве за пријем у чланство задруге; ради и друге послове утврђене уговором и правилима задруге.

Управни одбор састоји се од председника и четири члана, које бира Скупштина. Чланови Управног одбора именују се из редова чланова Скупштине и из реда других задругара Задруге на 5 година. Ако задруга има мање од 20 задругара онда се у Задрузи не мора образовати Управни одбор, а његове послове обављаће Скупштина задруге. Уколико задруга има више од 50 запослених радника, онда се један члан Управног одбора бира из реда запослених. Председник и заменик председника Управног одбора могу поднети оставку на ову функцију, а могу бити и разрешени пре истека времена на које су изабрани, ако своју функцију не обављају или је обављају немарно и неуредно, супротно Уговору, овим Правилима и другим општим актима Задруге. Скупштина Задруге бира новог председника и заменика председника на наредној седници.

Члановима Управног одбора престаје мандат пре истека времена на које су изабрани и то:

- 1) опозивом,
- 2) оставком,

- 3) престанком својства задругара у Задрузи,
- 4) ако буду опозвани као чланови Скупштине из разлога, на начин, и по постуоку утврђеном овим Правилима.

О опозиву чланова Управног одбора појединачно или свих чланова одлучује Скупштина по сопственој иницијативи, на предлог збора задругара Задруге или на предлог Скупштине. Управни одбор може поднети колективну оставку. У случају колективне оставке или колективног опозива Управног одбора, Скупштина је дужна да у року од месец дана изабере нов Управни одбор.

Управни одбор одлуке из свог делокруга рада доноси на седницама, које су јавне. Седнице Управног одбора одржавају се према потреби. Седнице Управног одбора сазива и њима руководи председник, а у његовој одсутности, заменик председника Управног одбора. Управни одбор одлуке доноси јавним гласањем, већином гласова свих чланова Управног одбора. Управни одбор за свој рад одговара Скупштини Задруге. Пословником о раду Скупштине и других органа управљања Задруге ближе ће се уредити начин рада, доношење и извршавање одлука Управног одбора и друга питања од значаја за рад Управног одбора

Саветодавац за воћарство и виноградарство
дипл. инг. Дејан Јоцић

ДИРЕКТОР ЗАДРУГЕ

Директор Задруге врши функцију пословног органа Задруге, на начин утврђен Уговором, и другим општим актима Задруге, и у складу са Законом.

Директор Задруге именује се на основу јавног конкурса, на предлог конкурсне комисије, коју именује Скупштина Задруге. Директор Задруге се именује и разрешава одлуком Скупштине Задруге. Директор Задруге именује се на период од 5 година, с тим да исто лице може бити бирано поново. Одлуком Скупштине задруге, директор може бити разрешен дужности и пре истека мандата. У том случају поставља се без конкурса вршилац дужности директора и то на период који не може бити дужи од годину дана.

За директора Задруге, може бити именовано лице које испуњава Законом прописане опште услове, а уговором и посебне услове:

- да има високу, вишу, средњу или нижу стручну спрему и одређено радно искуство.

Уколико се на конкурс не јави кандидат са стручном спремом претходног става, директор задруге може бити и земљорадник, истакнути пољопривредни произвођач и задружни радник.

Директор Задруге: руководи радом и пословањем Задруге, заступа и потписује Задругу, издаје пуномоћја другим лицима за заступање Задруге пред судовима и другим органима и организацијама, закључује уговоре у име Задруге, стара се о обезбеђењу услова за нормалан рад Задруге, извршава одлуке донете на органима управљања Задруге, предлаже Скупштини доношење одлука из њеног делокруга рада, стара се о извршавању планова и програма рада и развоја Задруге, стара се о законитости рада органа управљања и других органа Задруге, обавља и друге послове и задатке утврђене Уговором, и другим општим актима Задруге. Директор Задруге одговоран је за свој рад задругарима, Скупштини задруге и Управном одбору задруге. Директор Задруге, у оквиру свог делокруга рада, утврђеног Уговором, Правилима и у складу са законом, самостално одлучује о начину вођења пословања Задруге и извршавању одређених послова и задатака, о организовању и усклађивању процеса рада у Задрузи, у складу са Уговором. Директор Задруге учествује у раду Скупштине без права одлучивања. Дужност директора је

да Скупштину и друге органе у Задрузи, упозори на незаконте одлуке уопште, а посебно на оне које нису у складу са Уговором, Правилима и другим актима задруге. Упозорења се дају у писаној форми. Уколико је орган који је остао при свом ставу и донео одлуку и поред упозорења, директор ће обуставити извршење такве одлуке и о томе обавестити надлежне државне органе.

Саветодавац за заштиту биља
дипл. инг. Љиљана Јеремиф

НАДЗОРНИ ОДБОР ЗАДРУГЕ

Ради остваривања и заштите правних и других права, обавеза и одговорности задругара, задругари врше задружну контролу путем Надзорног одбора. Одбор се састоји од председника и четири члана. Одбор се бира на време од пет година. Нико не може више од два пута узастопно бити биран за члана Одбора, За члана Одбора не може бити биран задругар који не може бити биран у Скупштину Задруге.

Надзорни одбор: врши надзор над законитошћу рада Управног одбора и директора; прегледа годишње обрачуне; утврђује да ли се пословне књиге воде уредно; прегледа извештаје који се подносе Скупштини о пословању и билансима задруге; разматра извештаје ревизора о задружној контроли и предлаже мере за отклањање уочених неправилности; прегледа предлоге за расподелу добити; обавештава Скупштину задруге о резултатима надзора; подноси скупштини годишњи извештај о свом раду и др.

Одбор врши контролу на основу непосредног запажања својих чланова, извештаја, пријава и налаза добијених од стране задругара, инспекцијских органа и других надлежних органа. У свом раду чланови Одбора дужни су се придржавати Закона, одредби Уговора о оснивању задруге и Правила задруга, као и начела морала и материјалне истине. Ради обезбеђивања начела, за чланове Одбора могу се бирати задругари који располажу одређеним радним квалитетима и стручним знањем и који имају посебне личне, моралне и друге квалитете и способности за обављање послова задружне контроле.

О својим налазима и запажањима Одбор води посебну евиденцију и дужан је да најмање једном годишње Скупштини Задруге поднесе извештај о свом раду, налазима, предлозима, запажањима и предузетим мерама У случају потребе, Одбор може поднети ванредни извештај о одређеним неправилностима, пропустима и слабостима утврђеним у обављању послова из делокруга своје надлежности, а посебно је дужан претходно размотрити извештаје задружних ревизора и о њима дати своје мишљење пре него што их Скупштина Задруге размотри.

Ако органи Задруге, којима се Одбор обрати ради отклањања одређених недостатака, не отклоне благовремено те недостатке, Одбор о томе обавештава Скупштину Задруге. Ако органи управљања и других органа из не предузму мере ради отклањања уочених недостатака Одбор о томе обавештава Задружни савез и друге органе надлежне за вршење надзора над законитошћу рада Задруге.

Одбор за свој рад одговара задругарима и Скупштини Задруге. Одбор ради на седницама које су јавне. Одлуке и закључке Одбор доноси двотрећинском већином гласова својих чланова.

Начин рада, доношење одлука и извршавање одлука Одбора, као и друга питања од значаја за обављање послова и задатака стављених у надлежиост Одбора уређују се посебним општим актом

Саветодавац за заштиту биља
дипл. инг. Ружица Ђукић

ИМОВИНА ЗАДРУГЕ, РАСПОЛАГАЊЕ И ЊЕНО КОРИШЋЕЊЕ

Имовину задруге чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности (задружна својина) и друга имовинска права. Задружна својина образује се из удела задругара који су пренети у својину Задруге, средства остварена радом и пословањем Задруге и средства која је Задруга стекла на други начин (поклони, легати, пренос административним путем, законом и сл.). На основу имовинских права Задруга може користити и средства у државној својини, као и средства осталих правних и физичких лица. Задругар може уписати уделе и у неновчаним средствима који су изражени у новчаном износу, а одлуку о томе доноси Управни одбор.

Задругари су дужни да сва средства којима Задруга располаже користе у личном, заједничком и општедруштвеном интересу и да их као материјалну основу свога рада стално обнављају, модернизују и повећавају.

Задругари који су у Задругу удружили земљиште, средства рада и друга средства, задржавају право својине на том земљишту, средствима рада и другим средствима, уколико посебним уговором није друкчије утврђено.

Основна и обртна средства Задруге се користе са пажњом доброг привредника и осигуравају се од могућег ризика

Средства задруге могу се расходovati или отписати, ако су физички дотрајала или застарела, или су уништена услед више силе.

Одлуку о расходовању и отпису основних средстава доноси Скупштина Задруге.

дипл. инг. Верица Лазаревић

РАСПОДЕЛА ДОБИТИ ЗАДРУГЕ И ЗАДРУЖНА РЕВИЗИЈА

Утврђивање резултата пословања задруге, односно прихода и расхода задруге, као и распоред резултата пословања, односно расподела добити или покриће губитка, обавља се по одредбама прописа који регулишу ову материју. Добит задруге распоређује се на обавезе по основу пореза и доприноса у обавезни резервни фонд.

У задрузи се могу оснивати и други фондови и издвајати средства за друге намене (фонд заједничке потрошње, фонд ризика, фонд за развој села, побољшање услова и рада у селу и др.). О коришћењу фондова Задруге одлучује Скупштина Задруге, ако Законом није другачије одређено, и то по основу Уговора о оснивању Задруге.

Покривање губитка задруге врши се: на терет обавезног резервног фонда, затим осталих фондова и средстава за остале намене, на терет удела, коришћењем санационих кредита, смањењем ненормираног и осталог сопственог капитала у складу са Законом.

Стање средстава и пословни резултати утврђују се периодичним обрачуном и годишњим рачуном у Задрузи, који усваја Скупштина Задруге.

Задруга је дужна да се подвргне задружној ревизији, односно да задружном ревизору из овлашћеног задружног савеза стави на располагање сву документацију и друге информације које он буде тражио.

Задружна ревизија обавезна је за све задруге и може бити редовна, на сваке две године, и ванредна на основу захтева. Трошкове редовне ревизије сноси задруга, а трошкове ванредне подносилац захтева, ако је захтев био неоснован. Ванредна ревизија може се обавити на захтев задружног савеза, надлежног државног органа, најмање 1/3 задругара, или већих поверника задруге.

Извештај о ревизији који је сачинио ревизор, односно надлежни задружни савез дужан је да размотри Надзорни одбор Задруге и Скупштина Задруге и да задруга поступи по налозима ревизора, или уложи приговор у року од 15 дана од дана пријема извештаја.

Након добијања коначног извештаја од стране задружног савеза, после размотреног приговора задруге, задруга је дужна да поступи по налозима ревизора.

дипл. инг. Игор Андрејић